

8.5.2018

**TIETOSUOJA / REKISTERISELOSTE****Rekisterin pitäjä:**

Ruskon Betoni Oy ja sen konserniyhtiöt  
Piuhatie 15  
90620 Oulu  
020 7933 400 / [rb@ruskonbetoni.fi](mailto:rb@ruskonbetoni.fi)

**Yhteyshenkilö tietosuojaa / rekisteriä koskevissa asioissa:**

Satu Perälä  
Piuhatie 15  
90620 Oulu  
020 7933 400/ [etunimi.sukunimi@ruskonbetoni.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ruskonbetoni.fi)

**Rekisterin nimi:**

Asiakas- ja yrityskontaktien henkilörekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus:**

Sopimukseen perustuva tilatun tuotteen toimittaminen oikeaan paikkaan ja oikealle henkilölle, laskun lähettäminen oikeaan paikkaan ja oikealle henkilölle, tarjousten ja raporttien toimitus oikeille henkilöille, reklamaatioiden ja palautteiden käsittely, markkinatutkimus.

**Rekisterin tietosisältö:**

Nimi, osoite, puhelinnumero ym. yhteystiedot, tilitiedot, henkilötunnus sekä muut sopimukseen vaadittavat tiedot.

**Henkilötietojen antamatta jättäminen:**

Henkilötietojen antaminen on sopimukseen perustuva vaatimus.  
Henkilötietojen antamatta jättäminen estää asiakassuhteen muodostumisen.

**Säännönmukaiset tietolähteet:**

Asiakkaalta itseltään saatavat tiedot, yritysrekisterit.



8.5.2018

**Henkilötietojen vastaanottajaryhmät**

Yrityksen tehtaan henkilökunta, taloushallinto, myynti

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset:**

Tietoja luovutetaan vain yrityksen toiminnan varmistamiseen ja lakisääteisten velvollisuuksien hoitamiseen. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansiin maihin.

**Henkilötietojen säilyttämisaika:**

Asiakkuuden loppumisesta 7 vuotta kirjanpitolain mukaan.

**Rekisteröidyn oikeudet:**

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin  
Oikeus tietojen oikaisemiseen  
Oikeus tietojen poistamiseen  
Oikeus käsittelyn rajoittamiseen  
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

**Vastustamisoikeus**

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle  
Oikeus suostumuksen peruuttamiseen milloin tahansa.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:**

Tietoja voidaan siirtää EU:n ulkopuolelle konserniyhtiölle sekä palveluntarjoajalle, jolle tietojenkäsittely on ulkoistettu. Tietojen siirto perustuu EU:n komission vahvistamiin mallisopimuslausekkeisiin.

**Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Paperilla oleva aineisto säilytetään lukitussa kaapissa.  
ATK:lla käsiteltävät tiedot säilytetään yrityksen sisäisellä suojatulla palvelimella. Palvelimien ja ohjelmien käyttöoikeudet on rajattu arkaluontoisten henkilötietojen osalta tiukasti niin, ettei ulkopuoliset tai väärät henkilöt pääse näkemään tietoja. Tiedot säilytetään tuotannon ja taloushallinnon asiakasrekisterissä, arkistossa tai dokumentinhallintaohjelmassa. Sovelluksen käyttäjät on koulutettu rekisterin käyttöön ja henkilötietoja käsittelevät vain ennalta määritellyt henkilöt. Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin.

